

# 能動学習について

薬学科の必修科目「演習1」（履修の手引参照）は、能動学習で取得します。

能動学習は、集合研修、自己研修に分かれています。指定の講演会に参加したり、ビデオ（DVD）を視聴し、自ら能動的に学習した成果をレポートとして提出し、20ポイントを取得することで「演習1」として認められます。

薬学科5年生からは学外での実務実習が始まり、研修への参加が難しくなるため、4年生までに計画的にポイントを取得してください。

集合研修…指定された講演会等に参加し、レポートを提出することでポイントが認定されます。

（講演会の案内及び参加方法は、薬学部ホームページで確認してください）

自己研修…指定されたDVDセットを視聴し、レポートを提出することでポイントが認定されます。DVDの貸出は学務係で行っています。

（自己研修（DVD）のメニューは、薬学部ホームページでも確認できます。）

学会発表・論文発表…前年12月から11月末までの発表がポイント認定対象になります。詳細は11月にメールでお知らせします。

**※ ポイントを集めた演習手帳（能動学習）は「演習」単位認定時まで、各自で保管し、紛失しないように注意してください。**

★ 薬学部HP(<http://www.ph.tokushima-u.ac.jp/>)での能動学習 確認方法 ★

(講演会実施日、参加方法、貸出ビデオの種類、レポート提出方法 等)

① 「学生生活」をクリック



② ここから集合研修の開催日や申込方法、自己研修メニューが確認できます。



# 研修への参加→レポート提出→手帳受取までの流れ

## 1. 研修参加方法について

- 集合研修・薬学部HPにて講演会実施日等を確認してください。
  - ・人数制限がない場合は、講演会当日に名簿に記名等します。  
演習手帳を持参しておいて下さい。（使用しない場合もあります）事前申込みは不要です。
  - ・人数制限がある場合は、事前に学務係に申し込んでください。カウンターにて記名します。
- 自己研修・学務係に貸し出し用DVDのロッカーがあります。  
借りたいDVDを選び、能動学習DVD貸出表（ピンクファイル）に記入。  
視聴（研修）が終わり次第、DVDを元に戻し、返却時間を貸出表に記入する。  
DVDは学外持ち出し禁止、当日17:00までに返却してください。

## 2. 研修実施日

- 集合研修…人数制限がない場合及びある場合とも、実施日及び内容等を各自記入した能動手帳を当日持参し、講演会受付で氏名を記載後、能動手帳に出席印を押印してもらってください。
- 自己研修…各自DVDを研究室のパソコン等で視聴し、貸出日当日に学務係へ返却してください。借りたDVDのタイトル等を演習手帳に記入しておいてください。（鉛筆記入は不可）

## 3. レポート提出方法



集合・自己研修とも同じ方法です。

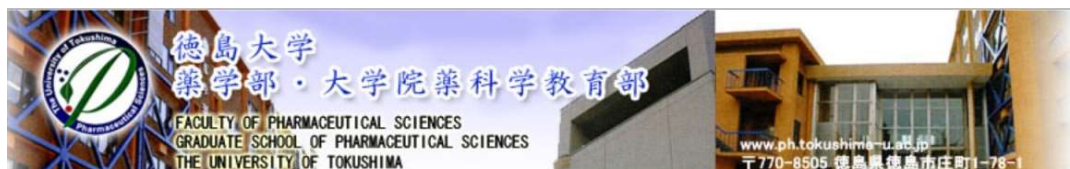
①学部HPの能動学習項目内にあるレポート様式をダウンロード（Word）し、レポートを作成。

②レポート提出システムからログインし、研修に参加しているところへ提出

③UserID, Passwordを入力し「ログイン」をクリック。

・UserID : c0000000000 (この部分は学籍番号の上9桁)

・パスワード: 学籍番号の10桁の数字 (※変更していない場合)



ログインしてください。

③

UserID:	c4010030**
Password:	*****
<input type="button" value="ログイン"/>	

← ID・パスワード  
を入力

④右上のログインユーザが自分の名前であることを確認して、「レポート提出」をクリック。

ログアウト

ログインユーザ: ■■■■

パスワード変更

能動学習確認(集合研修)	履修している能動学習のポイントとレポート提出の確認ができます。
能動学習確認(自己研修)	履修している能動学習のポイントとレポート提出の確認ができます。
ボランティア	ボランティアのポイントとレポート提出の確認ができます。
レポート提出	履修している講義(能動学習含む)のレポート提出状況を確認することができます。

⑤レポートは事前に作成し保存しておいてください。

受講した講義を選択後、「参照」ボタンをクリックし、保存したレポートを選択してください。参照ボタンの左枠に作成したレポートが表示されたことを確認し、「提出」ボタンを押し提出してください。

ログアウト

ログインユーザ: ■■■■

トップ >>> 能動学習出席状況確認

2014年11月29日(土) 14:00~17:00 (No.563)

場所	薬学部第2講義室	担当教員	土屋 浩一郎
主催	第39回徳島大学薬学部卒業教育公開講座(対象:薬学科5年生)	評価方法	レポート(1ポイント)
演題	「処方解析・服薬説明における若手薬剤師の盲点〜ベテラン薬剤師のテクニック〜」	レポート提出期限	2014年12月08日(月)
講師	日本メディカルシステム(株) 調剤事業部 笹嶋勝 先生	レポート書式	レポート書式ダウンロード
人数制限	なし ※薬学科5年生はごちからレポートを提出してください。 ※当日会場では研修印を押しません。必ず受付で氏名等を記入してください。 学務係BOXへ手帳提出後に出席状況を確認し研修印を押します。	レポート提出 (word形式)	参照... 提出
		添削ファイル	

担当教員	山内 あい子
評価方法	レポート(2ポイント)
レポート提出期限	2014年12月08日(月)
レポート書式	レポート書式ダウンロード
レポート提出 (word形式)	提出ファイル確認 参照...
	再提出
添削ファイル	

提出

レポートが提出できると「提出ファイル確認」と表示され、提出したレポートが確認できます。表示されない場合は、未提出状態です。

⑥終了したら、左上「ログアウト」をクリックしてレポート提出が完了します。



⑦レポート提出後、学務出入り口左側の提出BOXへ演習手帳(能動学習)を提出してください。

⑧レポート確認後(1週間~10日後)、演習手帳は学務係の返却ポスト(引き出し)にて返却します。各自、演習手帳を取ってください。

## 演習手帳(能動学習)が手元がない場合

集合研修当日に演習手帳が手元がない可能性がある場合は、事前に以下の用紙（手帳の代替用紙）を学務係（入って左手の引き出し）から取得してください。

当日は、以下の代替用紙に出席印を押印してもらい、演習手帳の代わりに学務係の提出BOXに提出してください。

なお、演習手帳のコピーは不可です。

### 【 集合研修用 】

【学年】  
【学生番号】  
【氏名】

研修 学年	研修年月日			研 修 会 主 催 名
	年	月	日	研 修 課 題 名

時 間	研修証明	ポイント 認定印	認定者印
開催場所			
: ~ :			<input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> その他 (        )
(        )時間			

※学務係のBOXにこの用紙を出し、認定印が押されて返ってきたら記入した部分を切り取って手帳に貼ってください。

自己研修用の代替用紙は以下の用紙を使用し、DVD 研修 NO. と内容を記入して提出してください。

### 【 自己研修 】

【学生番号】  
.....

【氏 名】  
.....

研修 学年	研修年月日			研 修 内 容
	年	月	日	No. _____

時 間	研修証明	ポイント 認定印	認定者印
開催場所			
: ~ :			<input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> その他 (        )
(        )時間			

※学務係のBOXにこの用紙を提出し、認定印が押されて返ってきたら記入した部分を切り取って手帳に貼ってください。

# レポート提出時のエラーについて

よくある事例をまとめました。

## ログイン画面で ID とパスワードを入力するとエラーが出る

以下のとおり ID とパスワードが入力されているか確認してください。

ID : c○○○○○○○○○○ (○の部分は学生番号の上9桁の数字)

パスワード : 学生番号の10桁の数字 (※パスワードを変更した者以外)

## ログイン後、該当の能動学習に「レポートは受け付けておりません」と表示される

レポート限を過ぎているため Web 上からは提出できなくなっています。

必ずレポート提出期限までに提出してください。

レポート提出期間は基本的に講演会・DVD 貸し出し日から1週間以内です。

## 「レポート提出システム」をクリックしてもログイン画面が現れない

システムに対応していないブラウザの可能性があります。

Internet Explorer でログインしてください。

## 手帳を別の能動学習で提出中のため手能動手帳が提出できない

学務係入口左にある演習手帳の代替用紙に記入し、提出してください。認定印押印後、返却ポストに返却されましたら、余白を切り取り演習手帳に貼り付けておいてください。

## レポートを提出していたのにポイント認定がされていない。

ポイント認定は研修後1週間以内にレポートを提出し、演習手帳（または代替用紙）の提出が必要です。未提出のままではポイント認定されません。

また、手帳を未提出のまま年度が変わってしまうとシステム画面が変わり、ポイント認定ができなくなりますので注意してください。

※システムメンテナンスのため、3月20日～4月5日の期間は能動学習の休止期間です。

学務係ではレポートが提出されているか、該当の能動学習への登録ができているかの事実確認の上で判断していますので、提出までの過程については各自でよく確認の上、レポートと手帳を提出してください。

もしどうしても解決しない場合は、学務係へお知らせください。

※以下の理由から、必ずレポート提出期限までにご相談ください。

- ・レポート提出期限を過ぎると、ポイントを認定できない可能性があるため
- ・どのような症状かを実際に確認しないと原因の特定が困難であるため
- ・遅れてレポートを提出すると担当教員の負担になるため