

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 6 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	
			時 間 帯	H						時 間 帯	H			
1	木		~				17	土		~				
2	金		~				18	日		~				
3	土		~				19	月		~				
4	日		~				20	火		~				
5	月		~				21	水		~				
6	火		~				22	木		~				
7	水		~				23	金		~				
8	木		~				24	土		~				
9	金		~				25	日		~				
10	土		~				26	月		~				
11	日		~				27	火		~				
12	月		~				28	水		~				
13	火		~				29	木		~				
14	水		~				30	金		~				
15	木		~							~				
16	金		~							~				
			時給		円	時間	H	計	円					
【 作業従事者 】			【 学部等事務確認者 】				【 支出科目 】							
							負担部門 17000 医学部 財源 1012000 徳島大学収入 目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費 所管 1750010 医学部事務							
分野名			令和 5年 7月 日											
氏 名			氏 名 川 上 ちぐさ											
印			印											

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 7 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間	帯						時間	帯		
1	土		～				17	月	海の日	～			
2	日		～				18	火		～			
3	月		～				19	水		～			
4	火		～				20	木		～			
5	水		～				21	金		～			
6	木		～				22	土		～			
7	金		～				23	日		～			
8	土		～				24	月		～			
9	日		～				25	火		～			
10	月		～				26	水		～			
11	火		～				27	木		～			
12	水		～				28	金		～			
13	木		～				29	土		～			
14	金		～				30	日		～			
15	土		～				31	月		～			
16	日		～				時給		円	時間	H	計	円
【 作業従事者 】		【 学部等事務確認者 】											
分野名		上記のとおり相違ないことを確認します。											
氏名		令和 5年 8月 日											
印		氏名 川上 ちぐさ											
				【 支出科目 】									
				負担部門 17000 医学部									
				財源 1012000 徳島大学収入									
				目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費									
				所管 1750010 医学部事務									

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 8 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間	帯						時間	帯		
1	火		～				17	木		～			
2	水		～				18	金		～			
3	木		～				19	土		～			
4	金		～				20	日		～			
5	土		～				21	月		～			
6	日		～				22	火		～			
7	月		～				23	水		～			
8	火		～				24	木		～			
9	水		～				25	金		～			
10	木		～				26	土		～			
11	金	山の日	～				27	日		～			
12	土		～				28	月		～			
13	日		～				29	火		～			
14	月	お盆休み(R5.8.14～R5.8.16)	～				30	水		～			
15	火		～				31	木		～			
16	水		～				時給		円	時間	H	計	円

<p>【 作業従事者 】</p> <p>分野名 _____</p> <p>氏名 _____ 印</p>	<p>【 学部等事務確認者 】</p> <p>上記のとおり相違ないことを確認します。</p> <p>令和 5年 9月 日</p> <p>氏名 川上 ちぐさ 印</p>	<p>【 支出科目 】</p> <p>負担部門 17000 医学部</p> <p>財源 1012000 徳島大学収入</p> <p>目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費</p> <p>所管 1750010 医学部事務</p>
---	---	---

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 9 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	
			時間	帯						時間	帯			
1	金		～				17	日		～				
2	土		～				18	月	敬老の日	～				
3	日		～				19	火		～				
4	月		～				20	水		～				
5	火		～				21	木		～				
6	水		～				22	金		～				
7	木		～				23	土	秋分の日	～				
8	金		～				24	日		～				
9	土		～				25	月		～				
10	日		～				26	火		～				
11	月		～				27	水		～				
12	火		～				28	木		～				
13	水		～				29	金		～				
14	木		～				30	土		～				
15	金		～											
16	土		～											
							時給		円	時間	H		計	円

【 作業従事者 】

分野名

氏名

印

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 5年 10月 日

氏名

川上 ちぐさ

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 10 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	
			時 間 帯	H						時 間 帯	H			
1	日		～				17	火		～				
2	月		～				18	水		～				
3	火		～				19	木		～				
4	水		～				20	金		～				
5	木		～				21	土		～				
6	金		～				22	日		～				
7	土		～				23	月		～				
8	日		～				24	火		～				
9	月	スポーツの日	～				25	水		～				
10	火		～				26	木		～				
11	水		～				27	金		～				
12	木		～				28	土		～				
13	金		～				29	日		～				
14	土		～				30	月		～				
15	日		～				31	火		～				
16	月		～				時給		円	時間	H		計	円

【 作業従事者 】

分野名

氏 名

印

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 5年 11月 日

氏 名

川 上 ちぐさ

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 11 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間	帯						時間	帯		
1	水		～				17	金		～			
2	木		～				18	土		～			
3	金	文化の日	～				19	日		～			
4	土		～				20	月		～			
5	日		～				21	火		～			
6	月		～				22	水		～			
7	火		～				23	木	勤労感謝の日	～			
8	水		～				24	金		～			
9	木		～				25	土		～			
10	金		～				26	日		～			
11	土		～				27	月		～			
12	日		～				28	火		～			
13	月		～				29	水		～			
14	火		～				30	木		～			
15	水		～							～			
16	木		～							～			
			時給	円	時間	H			計	円			

【 作業従事者 】

分野名

氏名

印

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 5年 12月 日

氏名

川上 ちぐさ

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 12 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	
			時間	帯						時間	帯			
1	金		~				17	日		~				
2	土		~				18	月		~				
3	日		~				19	火		~				
4	月		~				20	水		~				
5	火		~				21	木		~				
6	水		~				22	金		~				
7	木		~				23	土		~				
8	金		~				24	日		~				
9	土		~				25	月		~				
10	日		~				26	火		~				
11	月		~				27	水		~				
12	火		~				28	木		~				
13	水		~				29	金	年末年始休み(R5.12.29~R6.1.3)	~				
14	木		~				30	土		~				
15	金		~				31	日		~				
16	土		~				時給		円	時間	H		計	円

【 作業従事者 】

分野名

氏名

印

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 6年 1月 日

氏名

川上 ちぐさ

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 1 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間	帯						時間	帯		
1	月	元日	～				17	水	～				
2	火		～				18	木	～				
3	水	年末年始休み(R5.12.29～R6.1.3)	～				19	金	～				
4	木		～				20	土	～				
5	金		～				21	日	～				
6	土		～				22	月	～				
7	日		～				23	火	～				
8	月	成人の日	～				24	水	～				
9	火		～				25	木	～				
10	水		～				26	金	～				
11	木		～				27	土	～				
12	金		～				28	日	～				
13	土		～				29	月	～				
14	日		～				30	火	～				
15	月		～				31	水	～				
16	火		～				時給		円	時間	H	計	円

<p>【 作業従事者 】</p> <p>分野名 _____</p> <p>氏名 _____ 印</p>	<p>【 学部等事務確認者 】</p> <p>上記のとおり相違ないことを確認します。</p> <p>令和 6年 2月 日</p> <p>氏名 川上 ちぐさ 印</p>	<p>【 支出科目 】</p> <p>負担部門 17000 医学部</p> <p>財源 1012000 徳島大学収入</p> <p>目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費</p> <p>所管 1750010 医学部事務</p>
---	---	---

[TA・RA 事業] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 2 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	
			時 間 帯	H						時 間 帯	H			
1	木		~				17	土		~				
2	金		~				18	日		~				
3	土		~				19	月		~				
4	日		~				20	火		~				
5	月		~				21	水		~				
6	火		~				22	木		~				
7	水		~				23	金	天皇誕生日	~				
8	木		~				24	土		~				
9	金		~				25	日		~				
10	土		~				26	月		~				
11	日	建国記念の日	~				27	火		~				
12	月	振替休日	~				28	水		~				
13	火		~				29	木		~				
14	水		~							~				
15	木		~							~				
16	金		~							~				
			時給		円	時間	H	計	円					
【 作業従事者 】			【 学部等事務確認者 】				【 支出科目 】							
							負担部門 17000 医学部 財源 1012000 徳島大学収入 目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費 所管 1750010 医学部事務							
分野名			令和 6年 3月 日											
氏 名			氏 名 川 上 ちぐさ											
印			印											

* TA 記入例 *

[TA 事業] 業務実施計画書(予定)

開設科目名、実験・実習・演習名の業務補助を行った場合は、その詳細についてを業務内容欄に記入し、毎月20日までに必ずこの報告書を所属教育部の担当へ提出してください

令和 年 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印
			時間	時	帯						時間	時	帯		
1	月		～					17	水		～				
2	火		～					18	木		～				
3	水		～			本人の		19	金		～			教員の印鑑	
4	木	5年生クリニカルクラークシップ指導	15:00	～	16:00	1	(徳島)	20	土		～			(蔵本)	
5	金	〇〇〇学実習の指導補助	13:00	～	17:00	4	(徳島)	21	日	病院実習、講義中は不可	～				12:00から13:00の間は勤務しない。
6	土		～					22	月	卒業研究の指導補助 〇〇学演習のプリント印刷	10:00 13:00	～ ～	2 2	(徳島)	(蔵本)
7	日		～					23	火		～				
8	月		～					24	水		～				
9	火		～					25	木		～				
10	水		～					26	金		～				
11	木		～					27	土		～				午前・午後にわたる場合
12	金		～					28	日	△△△学の試験監督補助 〇〇実験の器具の設定・後片付け	11:00 14:00	～ ～	1 3	(徳島)	(蔵本)
13	土		～					29	月		～				
14	日		～					30	火		～				
15	月		～					31	水		～				合計時間を記入する。
16	火		～					時給		円	時間	H	13	計	円
		次の時間帯は従事できません。 ・土曜、日曜、祝日 ・講義中 ・学会出張中(旅行日含む) ・他経費のTA・RAの勤務中													
		分野名・氏名を記入し、押印する。 分野名 ○ ○ ○ 学 氏名 徳島花子 (徳島)													

* RA 記入例 *

[RA 事業] 業務実施計画書(予定)

勤務した場合は、研究補助業務の詳細について、業務内容欄に記入し、この報告書は、毎月20日までに必ず所属教育部の担当へ提出してください。

令和 年 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印
			時間	帯	H						時間	帯	H		
1	月		～	～				17	水		～	～			
2	火		～	～				18	木		～	～			
3	水		～	～		本人の		19	金		～	～	教員の印鑑		
4	木	〇〇に関する文献収集・データ入力	15:00	～	16:00	1	(徳島)		20	土		～	～	(蔵本)	
5	金	病理組織標本の作成	13:00	～	17:00	4	(徳島)		21	日		～	～	(蔵本)	
6	土		～	～				22	月	免疫組織化学染色 〇〇研究のための器具の調整	10:00 13:00	～ ～	12:00 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)
7	日		～	～				23	火		～	～			
8	月		～	～				24	水		～	～			
9	火		～	～				25	木		～	～			
10	水		～	～				26	金		～	～			
11	木		～	～				27	土		～	～			
12	金		～	～				28	日	〇〇に関する文献検索 〇〇に関する文献整理	11:00 14:00	～ ～	12:00 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)
13	土		～	～				29	月		～	～			
14	日		～	～				30	火		～	～			
15	月		～	～				31	水		～	～			
16	火		～	～				時給		円	時間	H	13	計	円
		次の時間帯は従事できません。 ・土曜、日曜、祝日 ・講義中 ・学会出張中(旅行日含む) ・他経費のTA・RAの勤務中													
		分野名・氏名を記入し、押印する。 分野名 ○ ○ ○ 学 氏名 徳島花子 (徳島)													